PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga Agosto de 2021

Señor
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2208932 del año 2021**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2208932 del año 2021

NELSON JAVIER CAMPO CAICEDO identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.506.156 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($32.266.467). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de Marzo por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($1.778.467) b) OCHO (8) cuotas mensuales, iguales, de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000) cada una

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios temporales como instructor del programa Articulación con la Educación Media –AEM- del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó acompañamiento técnico pedagógico semanal a las siguientes I.E.: No aplica para el mes del reporte	Ninguna
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes en mención se participo en las siguientes jornadas: No aplica para el mes del reporte	Ninguna
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas: **Nombre de la IE**: Antonio Nariño. **Grado:** 10 **Programa**: Tecnico en Consrvación de Recursos Naturales **Ficha** :2297406 **Fase:** Planeación **AA**: Definir estartegias de educación i conservación ambiental de acuerdo a normatividad vigente **RA:** Identificar estrategias para la conservación y uso sostenible de la diversidad florística en el ecosistema, segun criterios técnicos y la normatividad vigente. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector	Capturas de pantalla en orden cronológico de los procesos formativos.

		productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Nombre de la IE**: Jorge Isaacs **Grado:** 10 **Programa**: Tecnico en Consrvación de Recursos Naturales **Ficha** :2297400 **Fase:** Planeación **AA:** Definir estartegias de educación i conservación ambiental de acuerdo a normatividad vigente **RA**: Aplicar la normatividad de seguridad industrial y salud ocupacional de acuerdo al tipo de muestra. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Nombre de la IE**: Antonio Nariño **Grado:** 11 **Programa**: Tecnico en Manejo Ambiental **Ficha** :2101813 **Fase:** Evaluación **AA:** Formular la estructura de un documento, identificando el Sistema de Gestión Ambiental de la organización de acuerdo a la normatividad vigente **RA**: Documentar el sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normatividad vigente y/o necesidades de la organización.	

		Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Nombre de la IE**: Maria Antonia ruiz **Grado:** 11 **Programa**: Tecnico en Manejo Ambiental **Ficha** : 2102465 - 2102475 **Fase:** Evaluación **AA:** Formular la estructura de un documento, identificando el Sistema de Gestión Ambiental de la organización de acuerdo a la normatividad vigente **RA:** : Documentar el sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normatividad vigente y/o necesidades de la organización. **RA:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Nombre de la IE**: Jorge Isaacs **Grado:** 11 **Programa**: Tecnico en Manejo Ambiental **Ficha** : 2101956 **Fase:** Evaluación **AA:** Formular la estructura de un documento, identificando el Sistema de Gestión Ambiental de la	

		organización de acuerdo a la normatividad vigente **RA**: Documentar el sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normatividad vigente y/o necesidades de la organización. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas usadas durante el presente mes de informe - Clase Magistral - Prezi	Capturas de pantalla de las estrategias utilizadas con los aprendices.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Al finalizar la fase del proyecto formativo, se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje y su posterior registro en la plataforma Sofiaplus. **Nombre IE: Antonio Nariño** **Programa:** Técnico Conservación de Recursos Naturales **Ficha:** 2297406 **Fase:** Analisis **Nombre IE: Jorge Isaacs** **Especialidad:** Técnico Conservación de Recursos Naturales **Ficha:** 2297400 **Fase:** Analisis	Pantallazos actas de cierre de fase. - ACTA No. 002_2021_2297406 _AEM - ACTA No. 002_2021_2297400 _AEM - ACTA No. 004_2021_2101956 _AEM

		Nombre IE: Jorge Isaacs **Especialidad:** Técnico Manejo Ambiental **Ficha:** 2101956 **Fase:** Ejecución **Nombre IE:** Antonio Nariño **Especialidad:** Técnico Manejo Ambiental **Ficha:** 2101813 **Fase:** Evaluación **Nombre IE:** Maria Antonia Ruiz **Especialidad:** Técnico Manejo Ambiental **Grado:** 11 **Ficha:** 2102465 - 2102475 **Fase:** Evaluación	- ACTA No. 004_2021_2101813 _AEM - ACTA No. 004_2021_2102465 _AEM - ACTA No. 004_2021_2102475 _AEM
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el mes de reporte	Ninguna
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).	Se registra las novedades de los aprendices en el aplicativo sofia plus. No aplica para el mes del reporte	Ninguna

	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formaivo	Ninguna
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Proceso permanente ya que es ineherente a los procesos administrativos de la Institución	Ninguna
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucional	Ninguna
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza socialización de Etapa Práctica en la I.E. con los grados 10 **Nombre de la IE:** Antonio Nariño **Grado:** 10 **Ficha:** 2297406 **Fase:** Planeación **Nombre de la IE:** Jorge isaacs **Grado:** 10 **Ficha:** 2297400 **Fase:** Planeación	Pantallazos actas de socialización etapa práctica. - ACTA No01_2021_2297406_AEM - ACTA No01_2021_2297400_AEM

		Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva **Nombre de la IE:** Antonio Nariño **Especialidad:** Técnico en Manejo Ambiental **Ficha:** 2101813 **Grado**: 11 **Nombre de la IE:** Jorge Isaacs **Especialidad:** Técnico en Manejo Ambiental **Ficha:** 2101956 **Grado**: 11 **Nombre de la IE:** Maria Antonia Ruiz **Especialidad:** Técnico en Manejo Ambiental **Fichas:** 2102465 - 2102475 **Grado**: 11	Documento de apoyo al seguimiento de la etapa práctica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Numero de la planilla Simple No. 1039409036 de julio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
NELSON JAVIER CAMPO CAICEDO
Contratista
C.C. No. 94.506.156 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2208932 de 2021
Coordinador Academico